

## RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE AU CAMP DE JOUR (Temps plein)

La Corporation des Loisirs Bourg-Joli de Saint-Hyacinthe recherche un ou une responsable du service de garde du camp de jour afin de combler le poste vacant.

### EXIGENCES / FORMATION

- Avoir des aptitudes à travailler en équipe
- Faire preuve de leadership et d'organisation.
- Avoir un minimum de deux ans comme animateur de camp.
- Avoir un grand sens des responsabilités et être débrouillard.
- Être reconnu pour son dynamisme et sa créativité.
- Être diplômé DAFA - *Diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur* (fortement suggéré)

### SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous l'autorité immédiate de la responsable de camp, la responsable du service de garde assure la planification, l'organisation, la supervision et l'évaluation du service de garde, en étroite collaboration avec la responsable de camp de jour, la coordonnatrice en loisir et le personnel du camp de jour.

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Planifier, organiser et réaliser la programmation du service de garde.
- Évaluer les besoins en matériel et en équipement du service de garde et faire les achats.
- Tenir un registre des présences et des départs des enfants.
- Participer aux soirées et formations demandées par la coordonnatrice
- Superviser l'application du code de vie et des règlements relatifs aux Loisirs Bourg-Joli.
- Participer aux rencontres d'équipe avant et pendant le camp de jour.
- S'assurer de la sécurité du matériel et des lieux utilisés en tout temps.
- Maintenir l'ordre et la propreté des locaux utilisés par le service de garde.
- Établir un système de contrôle et de perception efficace et sécuritaire pour le service de garde.
- Développer des outils de communication avec les parents, la coordonnatrice, les animateurs et les bénévoles.
- Participer à l'organisation et à l'animation de la Fête de quartier (27 juin 2012) et au Gala (16 août 2012);
- Participer activement à l'organisation et à l'animation des journées spéciales
- Rédiger un rapport d'évaluation du service de garde.
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de la responsable du camp de jour

**Horaire de travail** : Environ 30h/semaine. Variable selon les activités prévues.

**Disponibilité** : Du 25 juin 2012 jusqu'au 17 août 2012

\*L'employé devra assister obligatoirement aux formations, aux événements spéciaux et aux réunions pré-saison. Possibilité d'heures disponibles pendant la semaine du 20 août.

**Traitement salarial** : Salaire à déterminer selon la formation et/ou l'expérience.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le vendredi 16 mars 2012**, au Centre communautaire Bourg-Joli, a/s « **Concours / responsable du service de garde** », 2520, av Ste-Catherine, St-Hyacinthe, J2S 0G3 ou par courriel à l'adresse suivante : [loisirsbourgjoli@maskatel.net](mailto:loisirsbourgjoli@maskatel.net)